

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy  
(rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego  
w Wojkowicach Kościelnych**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>**

**I – Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imię/ Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy Miejscowość Ulica Numer domu/mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numer telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art.20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1 -5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 , nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

## II - Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych szkół podstawowych<sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
(nazwa, adres szkoły)

2. Drugi wybór

.....  
(nazwa, adres szkoły)

3. Trzeci wybór

.....  
(nazwa, adres szkoły)

## III - Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły<sup>5</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)		
2.	niepełnosprawność kandydata		
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
8.	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka		
9.	przewlekłe problemy zdrowotne dziecka potwierdzone są opinią PPP lub poradni specjalistycznej		
10.	Sieroty (brak jednego z rodziców)		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>6</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie/punktach: .....

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 20t ust.1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. poz. 7), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów zawartych w statucie szkoły

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), statut określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

**IV. INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU:** (wpisać znak X w odpowiednich kratkach)

1. W jakich zajęciach dodatkowych dziecko chciałoby brać udział?

- muzyczne .....
- taneczne .....
- sportowe .....
- przyrodnicze .....
- językowe .....
- inne, jakie? .....

2. Czy dziecku niezbędna jest opieka świetlicowa?

TAK

NIE

Jeżeli „TAK”, to proszę podać w jakich godzinach: .....

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

1. Wszystkie dane zawarte w karcie zgłoszenia są prawdziwe.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dla celów związanych z przyjęciem dziecka do ZSP w Wojkowicach Kościelnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).
4. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły).
5. Dziecko będzie uczęszczało na zajęcia religii /etyki.
6. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przeprowadzanie przeglądów czystości głowy mojego dziecka na cały okres pobytu w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do którego wniosek został złożony.

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodzica

RODZAJ OŚWIADCZENIA	Podpis rodzica /prawnego opiekuna lub wpisać nie dotyczy
<p><b>OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY</b></p> <p><b>oświadczam</b>, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka ....., wychowującego się w rodzinie wielodzietnej. <i>Wyjaśnienie: Zgodnie z art. 20b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.</i></p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA</b></p> <p><b>oświadczam</b>, że samotnie wychowuję dziecko, prowadzą samotnie gospodarstwo domowe. Jestem (właściwie podkreślić)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) panna / kawaler,</li> <li>2) wdową/wdowcem,</li> <li>3) w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,</li> <li>4) osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem,</li> <li>5) osobą pozostającą w związku małżeńskim, przy czym współmałżonek został pozbawiony praw rodzicielskich/ odbywa karę pozbawienia wolności.</li> </ol> <p><i>W przypadku wskazania pkt. 2-5 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie (dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu).</i></p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O RODZEŃSTWIE KONTYNUUJĄCYM EDUKACJĘ W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W WOJKOWICACH KOŚCIELNYCH</b></p> <p>Oświadczam, że moje dzieci ..... .....kontynuują edukację w ZSP Wojkowice Kościelne. (imiona i nazwiska, klasa/oddział)</p>	

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>7</sup>**

.....  
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Miejscowość, data.....

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

SZKOŁA PODSTAWOWA