

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

Proszę o przyjęcie dziecka,..... uczennicy/ucznia kl.
do świetlicy szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych
w roku szkolnym 2022/2023.

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA		Numer telefonu kontaktowego	
OJCIEC		Numer telefonu kontaktowego	

III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

(Jeśli dziecko wymaga szczególnej opieki: alergie, choroby przewlekłe itp.)

.....
.....

**IV. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW O SPOSOBIE
OPUSZCZANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ DZIECKO**

Dziecko może opuścić świetlice samodzielnie: TAK / NIE jeśli tak to o wskazanych godzinach:

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godziny wyjścia					

Dziecko będzie odbierane przez starsze, niepełnoletnie rodzeństwo (imię i nazwisko)

.....

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez upoważnione osoby:

1..... 2.....
3..... 4.....

- Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu podczas jego samodzielnego powrotu.

- Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze ze szkoły do domu podczas jego powrotu pod opieką niepełnoletniego rodzeństwa oraz osób upoważnionych przeze mnie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

- Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z regulaminem świetlicy szkolnej oraz wytycznymi zawartymi w dokumencie: Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły i przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych w związku z zagrożeniem COVID-19. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u uczniów i wychowanków oraz pracowników obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych

Wojkowice Kościelne, dnia.....

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

INFORMACJE DODATKOWE

1. Świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach pracy (7:00-17:00)
Nauczyciele świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka, które nie zgłosi się do świetlicy a przebywa na terenie szkoły oraz dziecko, które ma pozwolenie na samodzielny powrót do domu jednak nadal pozostaje na terenie szkoły.
2. Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o dostarczenie PISEMNEJ informacji na ten temat.
Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka i podpisem rodzica.
3. Nie wypuszczamy dzieci ze szkoły po informacji telefonicznej, zwracamy się także z prośbą o nie umawianie się z dziećmi pod szkołą.

Wojkowice Kościelne, dnia

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w powyższych oświadczeniach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych działalnością placówki.
2. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych z siedzibą w 42-510 Wojkowice Kościelne. Nasze dane kontaktowe: sekretariat@zspwk.edu.pl, 326741053
3. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej placówki pod adresem www.zspwk.edu.pl w zakładce RODO.