

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych w roku szkolnym 2025/2026

| | |
|---|--|
| Pierwsze imię | |
| Drugie imię | |
| Nazwisko | |
| Data i miejsce urodzenia | |
| PESEL dziecka W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości | |
| Adres zamieszkania | |

1. Dane rodziców/ opiekunów prawnych dziecka

| | |
|---|------------------------------|
| Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego | |
| Adres zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej numery telefonów kontaktowych | |
| Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych, z Siedzibą przy ul. Zachodnia 4, 42-510 Wojkowice Kościelne, w celu przeprowadzenia rekrutacji Twojego dziecka do tutejszego przedszkola. | |
| TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego | |
| Adres zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej numery telefonów kontaktowych | |
| Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych, z siedzibą przy ul. Zachodnia 4, 42-510 Wojkowice Kościelne, w celu przeprowadzenia rekrutacji Twojego dziecka do tutejszego przedszkola. | |
| TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |

2. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór.....

Drugi wybór.....

Trzeci wybór.....

3. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją (**I etap postępowania rekrutacyjnego**):

| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | tak | nie |
|---|---|--|-----|-----|
| Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe | | | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) | | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata | | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekuna prawnego kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców/ opiekunów prawnych (wpisać kogo dotyczy)..... | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców/ opiekunów prawnych | | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy) | | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. | | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (Dz.U. z 2016 r. poz. 575,1583,1860). | | |
| Kryteria określone przez organ prowadzący (II etap postępowania rekrutacyjnego): | | | | |
| 1. | Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub prowadzących gospodarstwo rolne, uczących się lub studiujących w systemie stacjonarnym. | Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców/ opiekunów prawnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzących gospodarstwo rolne, oświadczenie potwierdzające studia/ naukę w trybie dziennym (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) | | |
| 2. | Rodzeństwo dziecka kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru | Oświadczenie o uczęszczaniu do danego przedszkola lub szkoły rodzeństwa kandydata. (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) | | |
| 3. | Przedszkole/oddział przedszkolny wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka | Oświadczenie o przedszkolu położonym najbliższym miejsca zamieszkania (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) | | |

WNIOSEK PRZEDSZKOLE

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 4. | Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie są pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej (z wyjątkiem jednorazowych świadczeń) | Oświadczenie o objęciu rodziców dziecka stałym wsparciem OPS | | |
|----|---|---|--|--|

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

- a) Wszystkie dane zawarte w deklaracji oraz w załącznikach są prawdziwe - jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).
- b) Niezwłocznie powiadomę dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

Wojkowice Kościelne,

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

5. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb związanych postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
2. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych z siedzibą w 42-510 Wojkowice Kościelne. Nasze dane kontaktowe: sekretariat@zspwk.edu.pl, 326741053
3. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych oraz inspektora ochrony danych można znaleźć na stronie internetowej placówki pod adresem www.zspwk.edu.pl w zakładce RODO.
4. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt. 1, 2 wniosku, jest obowiązkowe.
5. Art. 155. ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartych w pkt. 6 wniosku, nie jest obowiązkowe.
6. Podanie danych dotyczących spełniania kryteriów, zawartych w pkt. 3 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku nie podania tych danych przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.

6. Potwierdzenie oświadczeń

| RODZAJ OŚWIADCZENIA | Podpis rodzica /prawnego opiekuna lub wpisać nie dotyczy |
|---|---|
| <p>OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY</p> <p>Oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka, wychowującego się w rodzinie wielodzietnej. Wyjaśnienie: Zgodnie z art. 4 podpunkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.</p> | |
| <p>OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA</p> <p>Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, prowadzą samotnie gospodarstwo domowe.</p> <p>Jestem (właściwe podkreślić)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) panna/kawaler, 2) wdową/wdowcem, 3) w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, 4) osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem, <p><i>W przypadku wskazania pkt. 2-4 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie (dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu).</i></p> | |
| <p>OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE ZATRUDNIENIE OBOJGA RODZICÓW</p> <p>Oświadczam/my, że pracuję/pracujemy, prowadzę/my rolniczą działalność gospodarczą, studiuje/studiujemy lub uczę się/ uczy my się w systemie stacjonarnym.</p> | |
| <p>OŚWIADCZENIE O PRZEDSZKOLU POŁOŻONYM NAJBLIŻEJ MIEJSCA ZAMIESZKANIA</p> <p>Oświadczam, iż przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położone od miejsca zamieszkania mojego dziecka.</p> | |
| <p>OŚWIADCZENIE O RODZEŃSTWIE KONTYNUUJĄCYM EDUKACJĘ W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM/SZKOLE</p> <p>Oświadczam, że moje dziecikontynuują edukację w ZSP Wojkowicach Kościelnych. (imiona i nazwiska, klasa/oddział)</p> | |
| <p>OŚWIADCZENIE OPS</p> <p>Oświadczam/my, że jesteśmy pod stałą opieką Ośrodka Pomocy Społecznej.</p> | |

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Miejscowość, data.....

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.